ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД

**ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**г. Петропавловск-Камчатский** **«10» августа 2017 года**

#### Приказ № 88

Об утверждении Положения

об оказании бесплатной

юридической помощи отдельным

категориям граждан

территориальным фондом обязательного

медицинского страхования Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края от 28.07.2016 № 49 «Об утверждении Положения об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультантов Кузьмину А.Н. и Шагалову М.С.

И.о. директора Н.Н. Александрович

СОГЛАСОВАНО:

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Кузьмина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Шагалова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Приложение к

приказу ТФОМС Камчатского края

№ 88 от « 10 » августа 2017 года

Положение

об оказании бесплатной юридической помощи

отдельным категориям граждан

территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – Положение) устанавливает порядок оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – Фонд).
   2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае».
   3. Бесплатная юридическая помощь оказывается консультантами Фонда, имеющими высшее юридическое образование (далее – консультанты).
   4. Бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам, указанным в пункте 1.5 раздела I настоящего Положения, в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Фонда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.
   5. Право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с настоящим Положением имеют:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума;

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

6) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

7) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

8) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

9) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=6B70D96C9C754EB30D0F9568F2458543C08C4371BD28BBE1DA7B055F8ECE55B082C1F780s9A2W) Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

10) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

11) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

12) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами Камчатского края.

1. Порядок консультирования в письменной форме
   1. Граждане вправе направить в Фонд своё письменное обращение на бумажном носителе почтовым отправлением или доставить его лично, а также направить письменное обращение в форме электронного документа на электронную почту Фонда: office@kamtfoms.ru.
   2. В письменном обращении на бумажном носителе гражданин в обязательном порядке указывает:

а) наименование Фонда, фамилию, имя, отчество, должность руководителя Фонда;

б) свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

в) категорию из указанных в пункте 1.5 раздела I настоящего Положения, к которой гражданин относится, реквизиты (номер, дата выдачи) документа, подтверждающего его принадлежность к указанной категории, а также наименование органа, выдавшего документ;

г) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

д) суть обращения;

е) дату обращения.

2.3. К обращению в обязательном порядке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1.5 раздела I настоящего Положения.

2.4. Обращение на бумажном носителе в обязательном порядке должно содержать личную подпись гражданина.

2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов по сути обращения гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

2.6. В обращении, направленном в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает:

а) свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) категорию из указанных в пункте 1.5 раздела I настоящего Положения, к которой гражданин относится, реквизиты (номер, дата выдачи) документа, подтверждающего его принадлежность к указанной категории, а также наименование органа, выдавшего документ;

в) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

г) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.7. К обращению, направленному в форме электронного документа в обязательном порядке прилагаются сканированные копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1.5 раздела I настоящего Положения.

2.8. Граждане вправе приложить к обращению в электронной форме необходимые документы и материалы в электронной форме по сути обращения либо направить указанные документы и материалы или их копии почтовым отправлением или доставить их лично.

2.9. Обращение, поступившее в Фонд в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в том же порядке, что и обращение на бумажном носителе.

2.10. Письменное обращение и обращение в электронной форме подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в Фонд.

2.11. Письменное обращение или обращение в электронной форме, содержащее вопросы, не относящиеся к компетенции Фонда, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в подпункте г) пункта 2.14 раздела II настоящего Положения.

2.12. Обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.13. Ответ на обращение направляется по желанию гражданина либо в письменной форме на его почтовый адрес, либо в форме электронного документа на его электронный адрес.

2.14. Ответ на обращение не даётся:

а) если в письменном обращении не указаны фамилия, имя гражданина, направившего обращение, а так же почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) если письменное обращение не содержит сведений, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.6 раздела II настоящего Положения;

в) если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

г) если текст письменного обращения не поддаётся прочтению. Если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение семи дней со дня регистрации обращения гражданину сообщается о том, что обращение не подлежит рассмотрению или о том, что обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

д) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи ранее направляемыми в Фонд обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В таком случае гражданин уведомляется о прекращении переписки по данному вопросу.

2.15. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Фонд.

1. Порядок консультирования в устной форме
   1. Консультирование граждан в устной форме осуществляется в ходе личного приёма граждан.
   2. Консультирование граждан в ходе личного приёма осуществляется консультантами Фонда каждую среду с 14.00 до 16.00 в кабинете № 439.

3.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его принадлежность к одной из категорий граждан, указанным в пункте 1.5. раздела I настоящего Положения, а также составляет письменное заявление об оказании бесплатной юридической помощи. В случае отказа гражданина предъявить такие документы, ему отказывается в предоставлении консультации.

* 1. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма гражданина. Гражданин обязан поставить личную подпись в карточке личного приёма.
  2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в срок, указанный в пункте 2.12 раздела II настоящего Положения.
  3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном разделом II настоящего Положения.
  4. Если в устном обращении содержатся вопросы, не относящиеся к компетенции Фонда, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
  5. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.