**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

[Дата регистрации] № [Номер документа]

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменения  в приказ ТФОМС Камчатского края  от 28.09.2022 года № 32 |

Во исполнение требования части 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в приложение к приказу ТФОМС Камчатского края от 28.09.2022 года № 32 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций ТФОМС Камчатского края» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор **[подпись 1]** |  | Н.Н. Александрович |

Приложение к приказу

территориального фонда

обязательного медицинского страхования Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

**Нормативные затраты на обеспечение функций территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края по организации государственных закупок**

1. **Общие положения.**

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее — Фонд), включая затраты на закупку товаров, работ, услуг (далее — нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций Фонда, включая обоснования объекта закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Фонда на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Фонда.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с указанными требованиями законодательства Российской Федерации.

1. **Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.1. Затраты на услуги связи**

**2.1.1.** Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2.1.2.** Затраты на повременную оплату местных, междугородных и между народных телефонных соединений () определяются по формуле:



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**2.1.3**. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер абонентской станции), по 1-й должности;

 - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Предельные ежемесячные расходы на 1 телефонный номер подвижной связи (рублей) |
| 1 | Директор территориального фонда обязательного медицинского страхования | 4 000,0 |
| 2 | Заместитель директора территориального фонда обязательного медицинского страхования | 2 000,0 |
| 4 | Начальник отдела (заместитель начальника отдела) | 1 200,0 |

**2.1.4.** Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где

 - количество SIM-карт по i-й должности;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество планшетных компьютеров | Ежемесячные расходы на 1 sim-карту (рублей) |
| 1 | Директор территориального фонда обязательного медицинского страхования | 1 | не более  4 000,0 |
| 2 | Заместитель директора | 1 | не более  2 000,0 |
| 3 | Начальник отдела | 1 | не более  2 000,0 |

**2.1.5.** Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

, где

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**2.2. Затраты на содержание имущества**

**2.2.1.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.2.2.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников.

**2.2.3.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

, где

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**2.2.4.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**2.3.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**2.3.2.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно ценовым предложениям.

**2.3.3**. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 - цена сопровождения i-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**2.3.4.** Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Зип - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**2.3.4.1.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**2.3.4.2.** Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Зип) определяются по формуле:

, где

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**2.3.5.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**2.4. Затраты на приобретение основных средств**

**2.4.1.** Затраты на приобретение рабочих станций и моноблоков (Зрст) определяются по формуле:

, где

 - количество рабочих станций и моноблоков по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции или моноблока по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций и моноблоков по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп х 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рст предел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников.

| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за единицу (рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Моноблок;  Мышь и клавиатура;  ПО – Операционная система и комплект офисных программ  Код позиции КТРУ:  26.20.15.000 | Размер экрана/монитора: 23.8 дюймов;  Тип процессора: intel core i7 или аналог;  Частота процессора: 5000 Мгц;  Размер оперативной памяти: 64 Гбайта;  Объем накопителя: 4000 Гбайтов;  Тип жесткого диска: ssd;  Оптический привод: наличие: да/нет;  Сетевой разъем RJ-45: наличие: да;  Разъем USB 2.0 – 3.x: наличие: да;  Тип видеоадаптера: дискретный или встроенный;  Операционная система: наличие: да/нет;  Предустановленное программное обеспечение: офисное программное обеспечение наличие: да/нет. | 122 000,0 |

**2.4.2.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за единицу, рублей | Предельная норма положенности | Предельная норма расходных материалов в год на единицу оборудования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРИФЕРИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (срок эксплуатации – 3 года) | | | | | |
| 1 | Принтер  формата А4  ОКПД2  26.20.16.120 | Метод печати (струйный/лазерный): струйный или лазерный;  Цветность (цветной/черно-белый): цветной или черно-белый;  Максимальный формат: А4;  Скорость печати (черно-белая): 50 стр./мин;  Автоматическая двусторонняя печать: наличие;  Лоток ручной подачи: наличие;  Интерфейс: Ether (RJ-45) и USB 2.0; | 83 000,0 | 1 на 1 работника должности категории «директор» | 6 комплектов картриджей (тонеров)  2 фотобарабана в год  2 ёмкости для отработанного тонера в год  Комплект технического обслуживания 2 в год |
| 2 | Групповое  многофункциональное устройство формата А4 монохромное ОКПД2  26.20.18.000 | Метод печати лазерный;  Разрешение сканирования: 1200×1200;  Максимальный формат: А4;  Скорость печати (черно-белая): 50 стр./мин;  Скорость сканирования (черно-белая): 100 стр./мин;  Скорость сканирования (цветная): 100 стр./мин;  Автоматическая двусторонняя печать: наличие;  Лоток ручной подачи: наличие;  Интерфейс: Ether (RJ-45) и USB 2.0; | 114 000,0 | 1 на 4 работников расчетной численности | 12 картриджей (тонеров)  2 фотобарабана в год  2 ёмкости для отработанного тонера в год  Комплект технического обслуживания 2 в год |
|  | Многофункциональное устройство формата А4 цветное ОКПД2  26.20.18.000 | Метод печати лазерный;  Разрешение сканирования: 1200×1200;  Максимальный формат: А4;  Скорость печати (цветная): 26 стр./мин;  Скорость сканирования (цветная): 30 стр./мин;  Автоматическая двусторонняя печать: наличие;  Лоток ручной подачи: наличие;  Интерфейс: Ether (RJ-45) и USB 2.0; | 140000,0 | 1 на 50 работников расчетной численности | 12 картриджей (тонеров)  2 фотобарабана в год  2 ёмкости для отработанного тонера в год  Комплект технического обслуживания 2 в год |
| 3 | Этажное многофункциональное устройство  формата А3 монохромное  ОКПД2  26.20.18.000 | Метод печати лазерный;  Разрешение сканирования: 1200×1200;  Максимальный формат: А3;  Скорость печати (черно-белая): 50 стр./мин;  Скорость сканирования (черно-белая): 100 стр./мин;  стр./мин;  Автоматическая двусторонняя печать: наличие;  Лоток ручной подачи: наличие;  Интерфейс: Ether (RJ-45) и USB 2.0; | 149 000,0 | 1 на 20 работников расчетной численности | 12 картриджей (тонеров)  2 фотобарабана в год  4 ёмкости для отработанного тонера в год  Комплект технического обслуживания 2 в год |

**2.4.3.** Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

, где

 - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности;

 \_ стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Предельная стоимость средств подвижной связи (рублей) |
| 1 | Директор территориального фонда обязательного медицинского страхования | 60 000,0 |
| 2 | Заместитель директора территориального фонда обязательного медицинского страхования | 60 000,0 |
| 4 | Начальник отдела (заместитель начальника отдела) | 50 000,0 |

**2.4.4.** Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

, где

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 \_ цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество планшетных компьютеров | Предельная стоимость планшетного компьютера (рублей) |
| 1 | Директор территориального фонда обязательного медицинского страхования | 1 | 90 000,0 |
| 2 | Заместитель директора | 1 | 90 000,0 |
| 3 | Начальник отдела | 1 | 80 000,0 |

**2.4.5.** Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

, где

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**2.5.1.** Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**2.5.2.** Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**2.5.3.** Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**2.5.4**. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

, где

 - количество носителей информации по i-й должности;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Стоимость  носителя  (рублей) | Срок  эксплуатации (лет) |
| 1 | Внешний жесткий диск  (объем памяти: не более 6 Тб) | 1 шт. | не более  8 500,0 | 3 |
| 2 | Мобильный носитель информации (карта памяти, объем памяти: не более 64 Гб) | 1 шт. | не более  1 200,0 | 3 |

**2.5.5.** Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**2.5.6.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

, где

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства  (скорость печати) | Способ печати | Ресурс  картриджа,  листов | Тип расходного  материала | Расчетная потребность (штук) в год на 1 устройство |
| Многофункциональное устройство до 70 стр./мин.  (Формат А3) | монохром  цифровой | от 20 000 | Тонер-картридж | 5 |
| Детали | По необходимости |
| Многофункциональное устройство до 50 стр./мин.  (Формат А4) | монохром  цифровой | от 15 000 | Тонер-картридж | 10 |
| Детали | По необходимости |
| Печатающее устройство (принтер) до 50 стр./мин.  (Формат А4) | монохром  цифровой | от 15 000 | Тонер-картридж | 10 |
| Детали | По необходимости |

**2.5.7.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

, где

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**3. Прочие нормативные затраты**

**3.1.** Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

**3.1.1.** Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**3.2.** **Затраты на транспортные услуги**

**3.2.1.** Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

, где

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

**3.3. Затраты на аренду зданий (помещений) и оборудования**

**3.3.1.** Затраты на аренду зданий (помещений) (Зап) определяются по формуле:



 - площадь, арендуемая Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края;

 - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**3.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.**

**3.4.1.** Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**3.4.2.** Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

, где

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

**3.4.3.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**3.4.4.** Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

, где

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

**3.4.5.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании [статьи 8](consultantplus://offline/ref=A7F1A7EC9E3B49988266E9013F62A4AB6ACCBCAB2DBDFAAF3AC4C2DDC5494F88EE40B7C75023288C6207F3837E37D66F63145B9958K9h5X) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

, где

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A7F1A7EC9E3B49988266E9013F62A4AB6ACCBCAB2DBDFAAF3AC4C2DDC5494F88EE40B7C4582A23D03448F2DF3962C56C6A14599044959DBEKEh8X) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**3.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**3.5.1.** Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**3.5.2.** Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения 1-го транспортного средства.

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена |
| Не более 1 единицы в расчете на директора ТФОМС Камчатского края; | не более  2 000 000,0 рублей включительно |

**3.5.3.** Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели.

| № п/п | Наименование предметов мебели и материально-технических средств | Норматив количества на 1 должность (не более), шт. | Норматив цены на 1 должность (не более) (рублей) | Срок полезного использования (лет) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рабочее место руководителя, заместителя руководителя.** | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 150 000,0 | 10 |  |
| 2 | Брифинг-приставка | 1 | 54 000,0 | 10 |  |
| 3 | Тумба приставная | 1 | 35 000,0 | 10 |  |
| 4 | Греденция 2-х дверная | 1 | 50 000,0 | 10 |  |
| 5 | Гардероб | 1 | 75 000,0 | 10 |  |
| 6 | Шкаф для документов | 2 | 100 000,0 | 10 |  |
| 7 | Шкаф комбинированный | 2 | 100 000,0 | 10 |  |
| 8 | Набор мягкой мебели | 1 | 100 000,0 | 10 |  |
| 9 | Кресло к Брифинг-приставке | 2 | 30 000,0 | 10 |  |
| 10 | Кресло руководителя | 1 | 62 000,0 | 10 |  |
| 11 | Кресло для посетителей | 1 | 32 000,0 | 10 |  |
| 12 | Стол журнальный | 1 | 52 000,0 | 10 |  |
| 13 | Шкаф низкий | 1 | 30 000,0 | 10 |  |
| 14 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 30 000,0 | 10 |  |
| **Рабочее место: приёмная руководителя** | | | | | |
| 1 | Стол для секретаря | 1 | 25 000,0 | 10 |  |
| 2 | Тумба мобильная | 1 | 11 000,0 | 10 |  |
| 3 | Гардероб | 1 | 30 000,0 | 10 |  |
| 4 | Шкаф для документов | 1 | 20 000,0 | 10 |  |
| 5 | Кресло рабочее | 1 | 20 000,0 | 10 |  |
| 6 | Кресло/стул для посетителей | 2 | 9 000,0 | 10 |  |
| **Рабочее место начальника отдела** | | | | | |
| 1 | Стол | 1 | 79 000,0 | 10 |  |
| 2 | Гардероб | 1 | 30 000,0 | 10 |  |
| 3 | Шкаф комбинированный | 1 | 56 000,0 | 10 |  |
| 4 | Кресло рабочее | 1 | 35 000,0 | 10 |  |
| 5 | Кресло для посетителей | 4 | 20 000,0 | 10 |  |
| 6 | Тумба мобильная | 1 | 11 000,0 | 10 |  |
| 7 | Брифинг-приставка | 1 | 20 000,0 | 10 |  |
| 8 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 12 000,0 | 10 |  |
| **Рабочее место сотрудников** | | | | | |
| 1 | Стол | 1 | 12 000,0 | 10 |  |
| 2 | Тумба-шкаф с 4-мя ящиками и расширителем | 1 | 13 000,0 | 10 |  |
| 3 | Тумба мобильная | 1 | 9 000,0 | 10 |  |
| 4 | Тумба для оргтехники | 1 | 10 000,0 | 10 |  |
| 5 | Кресло рабочее | 1 | 20 000,0 | 10 |  |
| 6 | Шкаф для документов | 1 | 18 000,0 | 10 |  |
| 7 | Гардероб | 3 | 17 000,0 | 10 |  |
| 8 | Стул для посетителей | 1 | 4 000,0 | 10 |  |
| **Места общего пользования, конференц-зал** | | | | | |
| 1 | Стол | 12 | 25 000,0 | 10 |  |
| 2 | Диван | 5 | 30 000,0 | 10 |  |
| 3 | Стул | 50 | 4 000,0 | 10 |  |
| 4 | Гардероб | 3 | 17 000,0 | 10 |  |

**3.5.4.** Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена i-й системы кондиционирования.

**3.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**3.6.1.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**3.6.2**. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются

по формуле:

, где

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**3.6.3.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников.

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Расход на год | Цена за единицу измерения (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 130,0 |
|  | Батарейки АА (в уп. по 2 шт.) | уп. | 2 | 250,0 |
|  | Батарейки ААА (в уп. по 2 шт.) | уп. | 2 | 270,0 |
|  | Блок-кубик для записи (запасной) | шт. | 1 | 160,0 |
|  | Блок-кубик в стакане | шт. | 1 | 180,0 |
|  | Блок-кубик с клейким краем (100 л.) 75×75 (76×76) | шт. | 3 | 120,0 |
|  | Блокнот А-5, А-6 | шт. | 1 | 150,0 |
|  | Вертикальный накопитель | шт. | 1 | 350,0 |
|  | Горизонтальный накопитель (Лоток) | шт. | 1 | 350,0 |
|  | Дырокол от 20-40 листов | шт. | 1 | 1 900,0 |
|  | Дырокол от 60-150 листов | шт. | 1 | 6 500,0 |
|  | Зажим для бумаг 19 мм | уп. | 5 | 90,0 |
|  | Зажим для бумаг 25 мм | уп. | 5 | 125,0 |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | уп. | 5 | 150,0 |
|  | Зажим для бумаг 41 мм | уп. | 5 | 220,0 |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | уп. | 5 | 310,0 |
|  | Карандаш с ластиком | шт. | 6 | 100,0 |
|  | Карандаш автоматический (механический) | шт. | 3 | 850,0 |
|  | Клей-карандаш от 15 г. – 40 г. | шт. | 2 | 195,0 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 190,0 |
|  | Клейкая лента канцелярская (скотч) | шт. | 1 | 85,0 |
|  | Клейкая лента упаковочная (скотч) | шт. | 1 | 165,0 |
|  | Корректирующая жидкость (штрих) набор | наб. | 1 | 200,0 |
|  | Корректирующая жидкость с кисточкой | шт. | 1 | 120,0 |
|  | Корректирующая лента | шт. | 1 | 330,0 |
|  | Кнопки | пач. | 1 | 100,0 |
|  | Клейкие закладки | шт. | 5 | 290,0 |
|  | Ластик | шт. | 1 | 65,0 |
|  | Линейка | шт. | 1 | 97,0 |
|  | Лезвия для канцелярских ножей (9 мм и 18 мм) наб. 10 шт. | шт. | 1 | 120,0 |
|  | Нож канцелярский универсальный 9 см | шт. | 1 | 150,0 |
|  | Нож канцелярский универсальный 18 см | шт. | 1 | 280,0 |
|  | Ножницы | шт. | 1 | 240,0 |
|  | Маркеры наб. 2 цвета | наб. | 1 | 250,0 |
|  | Маркеры наб. 4 цвета | наб. | 1 | 350,0 |
|  | Папка-архивная (50 мм) | шт. | 10 | 280,0 |
|  | Папка-архивная (80 мм) | шт. | 10 | 350,0 |
|  | Папка-короб архив. | шт. | 10 | 590,0 |
|  | Папка с кнопкой | шт. | 5 | 85,0 |
|  | Папка на молнии | шт. | 5 | 85,0 |
|  | Папка на резинке | шт. | 5 | 190,0 |
|  | Папка уголок | шт. | 10 | 65,0 |
|  | Папка с прижимом | шт. | 2 | 180,0 |
|  | Папка-скоросшиватель с пружинным мех. | шт. | 2 | 180,0 |
|  | Папка на 2-х кольцах (25 мм и 35 мм) | шт. | 10 | 240,0 |
|  | Папка на 4-х кольцах (35 мм и 50 мм) | шт. | 10 | 280,0 |
|  | Папка файл-вкладыш А4 (в уп. 100 шт.) | уп. | 10 | 290,0 |
|  | Папка файл-вкладыш А4+ (в уп. 50 шт.) | уп. | 10 | 350,0 |
|  | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 220,0 |
|  | Подставка для скрепок | шт. | 1 | 180,0 |
|  | Ручка шариковая синяя | шт. | 12 | 150,0 |
|  | Ручка шариковая черная | шт. | 1 | 120,0 |
|  | Ручка шариковая красная | шт. | 1 | 120,0 |
|  | Ручка гелевая синяя | шт. | 12 | 280,0 |
|  | Ручка гелевая черная | шт. | 1 | 230,0 |
|  | Ручка гелевая красная | шт. | 1 | 230,0 |
|  | Скобы к степлеру № 10 | пач. | 10 | 120,0 |
|  | Скобы к степлеру № 24/6 | пач. | 10 | 180,0 |
|  | Скрепки 25 мм (28 мм) | пач. | 10 | 94,0 |
|  | Скрепки 30 мм (31 мм) | пач. | 10 | 98,0 |
|  | Скрепки 50 мм | пач. | 10 | 150,0 |
|  | Степлер №10 | шт. | 1 | 950,0 |
|  | Степлер №24/6 | шт. | 1 | 1 200,0 |
|  | Точилки для карандашей механические | шт. | 1 | 1 200,0 |
|  | Калькуляторы | шт. | 1 | 3 700,0 |

**3.6.4.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

**3.6.5.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным [приложением](consultantplus://offline/ref=6C95B0F444FE475949D64AC068FB71B24B7B75271ED50EBFE865601018149EF46122A108D73A8C2277E1FA52C928C9E39E8814993FB021CCz6l3X) к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

 - планируемый пробег i-го транспортного средства.

**3.6.6.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**3.6.7.** Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

, где

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

 - расчетная численность основных работников.

**4. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**4.1.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

, где

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.